

Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
(Тюменская область)

бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
**«РАДУЖНИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(БУ «Радужнинский политехнический колледж»)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
1E5F57D5B372A3BB187A46B469268369  
Владелец Карнаухов Владимир Владимирович  
Действителен с 15.04.2025 по 09.07.2026

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением педагогического  
совета БУ «Радужнинский  
политехнический колледж»  
протокол №36  
от «30» июня 2025 года

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **СГ.06 Основы бережливого производства**

для реализации в рамках программы подготовки

специалистов среднего звена

по специальности

**34.02.01 Сестринское дело**


естественно-научный профиль

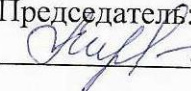
на 2027 – 2028 учебный год

г. Радужный  
2025 год

Программа разработана на основе примерной основной образовательной программы по специальности **34.02.01 Сестринское дело** в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (далее – ФГОС) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от «4» июля 2022 г. №527 (ред. от 03.07.2024)) и профессиональных стандартов: Медицинская сестра/медицинский брат (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты от 31 июля 2020 года N 475н, регистрационный номер 1332, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2020 года, регистрационный N 59649). Код профессионального стандарта 02.065.

Организация-разработчик: БУ «Радужнинский политехнический колледж»  
Разработчик: Колесникова Есения Александровна, методист.

РАССМОТРЕНА  
на заседании ПЦК  
Протокол №10  
от «06» июня 2025 года  
Председатель:  
  
И.В. Курочкин

РЕКОМЕНДОВАНА  
методическим советом  
Протокол №3  
от «23» июня 2025 года  
Председатель:  
  
Л.М. Чернова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ</b>	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы бережливого производства

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по подготовке специалистов среднего звена по специальности **34.02.01 Сестринское дело**.

Область профессиональной деятельности выпускников: 02 Здравоохранение.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является частью социально-гуманитарного цикла.

### 1.3. Цели учебной дисциплины и требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы бережливого производства» обучающийся должен:

<b>уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству;</li><li>- применять принципы и инструменты бережливого производства в медицинских организациях;</li><li>- выявлять потери в потоке создания ценности в медицинской организации и предлагать пути их решения;</li><li>- налаживать эффективные отношения в трудовом коллективе и решать возникающие конфликты в медицинской организации.</li></ul>
<b>знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- систему организации оказания медицинской помощи населению;</li><li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</li><li>- основы и принципы системы бережливого производства;</li><li>- базовые инструменты бережливого производства;</li><li>- основные виды потерь, способы их выявления и устранения;</li><li>- основы корпоративной культуры и профессиональной этики в медицинской организации;</li><li>- основы проектной деятельности.</li></ul>

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП:

Код	Наименование общих компетенций
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК. 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК. 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Организовывать рабочее место.

ПК 2.1	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.
ПК 2.2	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
ПК 3.3	Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Во взаимодействии с преподавателем 32 часа, в том числе практических занятий 12 часов.

Самостоятельная работа 2 часа.

Консультации \_\_ - \_\_ часа.

Содержание рабочей программы может изменяться, дополняться и редактироваться в соответствии с возможными изменениями.

#### **1.5. Обоснование особенности структурирования содержания.**

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Работа по данной программе предусматривает широкое использование активных методов обучения: лекций, семинаров, практикумов, зачетов; самостоятельной работы обучающихся и т.д., направленных на формирование и развитие творческих способностей обучающихся.

В колледже для обучающихся с ОВЗ создана безбарьерная среда, все материалы представлены в печатном виде.

#### **1.6. Используемые педагогические технологии, методы обучения.**

##### **Педагогические технологии:**

- ИКТ;
- интерактивные технологии;
- личностно-ориентированные;
- проблемное обучение (проблемное изложение и поисковая беседа);
- проектные технологии;
- коммуникативно-диалоговые технологии;
- интеллектуальные;
- групповые и т.д.

##### **Методы обучения:**

- наглядный метод;
- объяснительно-иллюстративный метод;
- репродуктивный;
- продуктивно-практический;
- частично-поисковый (эвристический);
- метод проектов;
- дискуссии;
- групповое взаимодействие;
- ролевые и деловые игры;
- семинары;
- сообщения, рефераты.
- исследовательский метод.

### 1.7. Учебно – методический комплекс.

- ФГОС по специальности **34.02.01 Сестринское дело**;
- примерная программа учебной дисциплины «СГ.05 Основы бережливого производства»;
- тематическое планирование;
- раздаточный материал;
- презентации по предмету;
- комплект ФОС;
- учебник;
- практикум;
- контрольные задания;
- методические рекомендации по выполнению ПЗ.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего:</b>	<i>34</i>
<b>Во взаимодействии с преподавателем</b>	<i>32</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>12</i>
контрольные работы	-
индивидуальный проект/курсовая работа	-
Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2
<b>Самостоятельная работа</b>	2
<b>Консультации</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бережливого производства»

Группа \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

№ урока	Наименование раздела. Тема урока. Содержание урока. Практические занятия. Лабораторные занятия/работы.	Объем часов	Домашнее задание (ВСР) (корректировка)
1	2	3	4
	Тема урока. Содержание урока.	2	
1-2	<b>Организационные основы здравоохранения</b> Номенклатура учреждений здравоохранения. Структура и задачи основных медицинских организаций. Основные виды деятельности лечебно-профилактических учреждений. Формы преемственности и взаимосвязи между учреждениями лечебно-профилактической помощи.	2	
3-4	<b>Правовые аспекты охраны здоровья населения</b> Права пациентов и основные юридические механизмы их обеспечения в современном здравоохранении. Этический кодекс медицинской сестры.	2	
5-6	<b>Теоретические основы бережливого производства</b> История становления концепции бережливого производства Бережливое производство, понятие, задачи. Идеология бережливого производства в медицинской организации Специфика применения методов бережливого производства в медицинской организации. Отечественные проекты «Бережливое здравоохранение».	2	
7-10	<b>Стратегии и инструменты бережливого производства для выявления проблем и их причин</b> Инструменты бережливого производства (хронометраж, карта рабочего времени,	4	

	<p>выявление узкого места, картирование потока создания ценности, пять «почему?», время такта, балансировка нагрузки, принцип нулевой ошибки, использование 5С и др.)</p> <p>Структурирование и оценка потерь.</p> <p>Поиск и предварительный анализ потерь и их причин.</p>		
<b>11-12</b>	<p><b>Практическое занятие № 1 Картирование потока создания ценности</b></p> <p>Картирование потока создания ценности – описание процесса создания ценности на конкретных рабочих местах в рамках медицинской организации, выявление проблем существующего потока (например, описать и проанализировать основные аспекты взаимодействия пациента, врача и медицинской сестры при работе на приеме и на дому).</p>	2	
<b>13-14</b>	<p><b>Реализация концепции бережливого производства в здравоохранении</b></p> <p>Алгоритм внедрения бережливого производства, этапы: планирование, внедрение, развертывание, интеграция, совершенствование.</p>	2	
<b>15-18</b>	<p><b>Практические занятия № 2 Организация работы отделений медицинской организации</b></p> <p>Организация работы отделений медицинской организации с использованием инструментов бережливого производства (например, регистратура, приемное отделение, отделение (кабинет) медицинской профилактики)</p>	4	
<b>19-20</b>	<p><b>Практические занятия № 3 Организация рабочего места и рабочего пространства медицинской сестры</b></p> <p>Организация рабочего места и рабочего пространства медицинской сестры с использованием инструментов бережливого производства.</p>	2	
<b>21-22</b>	<p><b>Практические занятия № 4 Применение инструмента 5С.</b></p>	2	
<b>23-24</b>	<p><b>Стратегия клиентоориентированности в медицинской организации</b></p> <p>Организация проведения и анализ социологических исследований как инструмента мониторинга качества процессов.</p>	2	



	<p>Мотивационная основа клиентоориентированности персонала.</p> <p>Социальный аспект клиентоориентированности.</p> <p>Управление конфликтами в медицинской организации.</p> <p>Инструменты выявления возможных мест возникновения конфликтов.</p>		
<b>25-26</b>	<p><b>Стандартизация и непрерывное совершенствование</b></p> <p>Понятие стандарта.</p> <p>Функциональное предназначение стандарта.</p> <p>Специфика разработки стандартов оказания медицинских услуг.</p> <p>Совершенствование форм разделения и кооперации труда.</p> <p>Совершенствование организации и обслуживания рабочих мест</p>	2	
<b>27-28</b>	<p><b>Практические занятия № 5 Стандартизирование работы на примере действий медицинской сестры.</b></p> <p>Стандартизирование работы на примере действий медицинской сестры отделения медицинской организации: создание стандартной операционной карты (СОК) (прививочного кабинета, постовой медсестры, процедурной медсестры и др.)</p>	2	
<b>29-30</b>	<p><b>Формирование корпоративной культуры бережливого производства</b></p> <p>Корпоративная культура: понятие, виды.</p> <p>Понятие «миссия медицинской организации».</p> <p>Структура и содержание корпоративной культуры.</p> <p>Формирование и развитие корпоративной культуры медицинской организации</p>	2	
<b>31-32</b>	<p><b>Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме дифференцированного зачета</b></p>	<b>2 ч</b>	
	<b>Во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>32</b>	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Подготовить сообщение</p>	<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>34</b>	

**Уровень освоения данной учебной дисциплины предполагает по отдельным темам курса распределение уровня освоения от 1 до 3.**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**Виды внеаудиторной самостоятельной работы:**

**Для овладения знаниями: (объем часов, отводимый на выполнение)**

Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы) – 0,5 часа

Изучение терминологии – 0,5 часа

Составление плана текста – 0,5 часа

Конспектирование текста- 1 час

Работа со словарями и справочниками – 0,5 часа

Ознакомление с нормативными документами – 0,5 часа

Учебно - исследовательская работа - 1 час

Использование аудио- и видеозаписей - 1 час

Использование компьютера - 1 час

Использование Интернета - 1 час

**Для закрепления и систематизации знаний:**

Работа с конспектом – 0,5 часа

Составление плана конспекта – 0,5 часа

Составление таблицы - 1 час

Составление тематических кроссвордов - 1 час

Ответы на контрольные вопросы - 1 час

Подготовка сообщения - 1 час

Подготовка реферата- 2 часа

Выполнение тематического теста - 1 час

Составление портфолио - 1 час

Работа с контурными картами – 0,5 часа

Консультации - до 2 часов

**Для формирования умений:**

Решение задач - 1 час

Выполнение упражнений - 1 час

Выполнение чертежей - 1 час

Составление схем - 1 час

Выполнение расчетно – графических работ – 2 часа

Решение ситуационных (профессиональных) задач - 1 час

Подготовка курсовых работ – до 2 часов

Подготовка индивидуальных проектов – до 2 часов

Составление тематической презентации – до 2 часов

Составление портфолио по профессиональной деятельности – до 2 часов

Составление технологических карт производственных процессов – до 2 часов

Составление программированных вопросов – до 2 часов

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: «Социально-гуманитарных дисциплин».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

1. Стол письменный - 1 шт.
2. Кресло офисное - 1 шт.
3. Компьютер - 1 шт.
4. Стол ученический - 14 шт.
5. Стул ученический - 28 шт.
6. Доска классная - 1 шт.
7. Компьютерный стол - 1 шт.
8. Мультимедийная установка - 1 шт.
9. Шкаф книжный - 2 шт.
10. Шкаф гардеробный - 1 шт.
11. Стенды - 14 шт.

##### **Технические средства обучения:**

1. компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. мультимедийная установка

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Курамшина, А. В., Основы бережливого производства : учебник / А. В. Курамшина, Е. В. Попова. — Москва : КноРус, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-406-12476-5. — Текст : электронный.

##### **Дополнительные источники:**

1. Пустынникова, Е. В., Экономика и управление медицинской организацией : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Москва: КноРус, 2023. — 261 с. — Текст : электронный.
2. Арженцов В.Ф. Применение принципов бережливого производства в медицине / В. Ф. Арженцов // Управление качеством в здравоохранении. -2020. -№ 1. -С. 14-18
3. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean. / М.Т. Вейдер. – Москва : Альпина Паблишер, 2020. – 160 с. Текст : непосредственный.
4. Вумек, Д.П. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Д.П. Вумек, Д.Т. Джонс; пер. с англ. С. Турко. – Москва : Альпина Паблишер, 2021. – 472 с. –. ISBN 978-5-9614-6829-8
5. ГОСТ Р 56020-2014 Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь.(утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.05.2014 № 431-ст).
6. ГОСТ Р 56407-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные методы и инструменты (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 27.05.2015 № 448-ст).

7. ГОСТ Р 56906-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Организация рабочего пространства. (5S) (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.03.2016 № 231-ст).
8. ГОСТ Р 56908-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Стандартизация работы. (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.03.2016 № 231-ст).
9. Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь//Методические рекомендации МЗ РФ – Москва. – 2019
10. Организация процесса диспансеризации на принципах бережливого производства//Методические рекомендации МЗРФ – 2017
11. Применение методов бережливого производства в медицинских организациях. Открытие проектов по улучшениям.//Методические рекомендации МЗРФ. – Москва. – 2017
12. Учиться видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности / Ротер М., Шук Д., Пер.Муравьевой Г., - 5-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2017. - 136 с.: 84х108 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-6145-9 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/926117>
13. Интернет - ресурс. Справочная система «Консультант-плюс [Электронный ресурс]. – URL <http://www.cons-plus.ru>.
14. Интернет- ресурс. Справочная система «Гарант». URL <http://www.garant.ru>.
15. Бережливое производство. Канбан. [Электронный ресурс]. URL: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>.
16. Система «5С» на производстве: описание, особенности, принципы и отзывы // FB.ru [Электронный ресурс]. – URL: <http://fb.ru/article/302971/sistema-s-na-proizvodstve-opisanie-osobennosti-printsipy-i-otzyvy>
17. Словарь бережливого производства [Электронный ресурс]. URL: <http://be-mag.ru/lean/>
18. Философия бережливого производства. [Электронный ресурс]. URL: <http://ctrgroup.com.ua/concept/detail.php?ID=33>

#### **Интернет- источники:**

1. Зуева В. А., Зымбрян Э. Ш. и др. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций : учебное пособие для спо / В. А. Зуева, Э. Ш. Зымбрян, Е. Б. Стародумова, Е. И. Алленова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-7637-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163395> . — Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антонен [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 303 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00934-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433773>.
3. Солодовников Ю. Л. Экономика и управление в здравоохранении : учебное пособие для СПО / Ю. Л. Солодовников. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-7205-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156384> . — Режим доступа: для авториз. пользователей
4. Столяров, С. А. Менеджмент в здравоохранении : учебник для вузов / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 764 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-10638-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430971>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Оценка результатов обучения	Формы и методы контроля результатов обучения
<b>Знания:</b> - систему организации оказания медицинской помощи населению; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации - основы и принципы системы бережливого производства; - базовые инструменты бережливого производства; - основные виды потерь, способы их выявления и устранения; - основы корпоративной культуры и профессиональной этики в медицинской организации	- свободная ориентация в системе организации медицинской помощи населению; - четкое представление прав и обязанностей медицинских работников, прав пациентов в соответствии с функциональными обязанностями и этическим кодексом медицинской сестры; - знание базы по бережливому производству в соответствии с методическими рекомендациями Министерства здравоохранения по внедрению «бережливых технологий»; - изложение принципов корпоративной культуры и профессиональной этики в соответствии с этическим кодексом медицинской сестры	Тестовый контроль Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами Экспертная оценка решения ситуационных задач. Дифференцированный зачет
<b>Умения:</b> - проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству; - применять принципы и инструменты бережливого производства в медицинских организациях; - выявлять потери в потоке создания ценности в медицинской организации и предлагать пути их решения; - налаживать эффективные отношения в трудовом коллективе и решать возникающие конфликты в медицинской организации.	- применение принципов и инструментов бережливого производства при решении профессиональных задач в соответствии с методическими рекомендациями Министерства здравоохранения по внедрению «бережливых технологий» - применение принципов профессиональной этики в соответствии с этическим кодексом медицинской сестры	Экспертная оценка выполнения практических заданий, выполнения условий учебных ролевых игр Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям;</li> <li>- соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на аудиторных, практических занятиях, внеаудиторной подготовке, семинарах, дискуссиях, ролевых и деловых играх; оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации;</li> <li>- оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- соответствие найденной информации поставленной задаче</li> </ul>	Защита проектов командой; наблюдение и оценка роли обучающихся в группе.
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования,</li> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на аудиторных, практических занятиях, внеаудиторной подготовке, семинарах, дискуссиях, ролевых и деловых играх; оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях.
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на аудиторных, практических занятиях, внеаудиторной подготовке, семинарах, дискуссиях, ролевых и деловых играх; оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях.
ПК 1.1 Организовывать рабочее место.	- рациональная организация рабочего места в	Экспертное наблюдение выполнения работ на

	соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении сестринского ухода; - использование средств индивидуальной защиты в соответствии с регламентирующими документами.	практических занятиях
ПК 2.1 Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.	- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях
ПК 2.2 Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».	- целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях
ПК 3.3 Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.	- проведение профилактических осмотров в соответствии правилами и порядком	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях

**Разработчик:**

БУ «Радужнинский политехнический колледж» методист

Е.А. Колесникова

**Эксперт:**

БУ «Радужнинский политехнический колледж» замдиректора по МР

Л.М. Чернова



## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочую программу на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год  
В рабочую программу УД \_\_\_\_\_ для специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (код, наименование).

№ изменения, дата внесения изменения	Раздел программы	Стр.
Основание:		
Ф.И.О. (лица внесшего изменения)		

### ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_